



Утверждаю
Директор ОУ:

Шаравьев С. В.

Приказ №46-Д от 03.10.2025 года

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ п. Ребристый на 2025-2026 учебный год»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

I. Подготовительные меры

1.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ п. Ребристый на 2025-2026 год»	Сентябрь-октябрь 2025	Директор
2.	Организовать пополнение сайта общеобразовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	постоянно	Катышев О.В.
3.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Директор
4.	Сформировать (обновить) пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления,	постоянно	Директор

	осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Рабочая группа

III. Обеспечение прозрачности МБОУ СОШ п. Ребристый

1.	Оформить (обновить) информационный стенд в школе и времени приёма граждан.	постоянно	Директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Рабочая группа школы

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)	постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и	постоянно	Рабочая

	оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).		группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ, ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Зам.директора
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Директор
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	постоянно	Рабочая группа школы

10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	постоянно	Зам.директора по УВР
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	постоянно	Рабочая группа школы
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	постоянно	Рабочая группа школы

VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	постоянно	Рабочая группа школы

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------

VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением на сайте школы.	в конце учебного (или календарного) года	Директор
----	--	--	----------