



Утверждаю
Директор ОУ:

Шаравьев С. В.

Приказ №50-Д от 01.10.2024 года

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ п. Ребристый на 2024-2025 учебный год»

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|-------------|------------------|---------------------------|
|---|-------------|------------------|---------------------------|

I. Подготовительные меры

| | | | |
|----|---|-----------------------|--------------|
| 1. | Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ п. Ребристый на 2024-2025 год» | Сентябрь-октябрь 2024 | Директор |
| 2. | Организовать пополнение сайта общеобразовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика» | постоянно | Катышев О.В. |
| 3. | Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении | постоянно | Директор |
| 4. | Сформировать (обновить) пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | постоянно | Директор |

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

| | | | |
|----|--|---------------|----------------------|
| 1. | Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | постоянно | Рабочая группа школы |
| 2. | Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | ежеквартально | Директор |
| 3. | Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, | постоянно | Директор |

| | | | |
|----|--|-----------|----------------|
| | осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | |
| 4. | Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров. | постоянно | Рабочая группа |

III. Обеспечение прозрачности МБОУ СОШ п. Ребристый

| | | | |
|----|---|-----------|----------------------|
| 1. | Оформить (обновить) информационный стенд в школе и времени приёма граждан. | постоянно | Директор |
| 2. | Разместить в доступном месте печатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | постоянно | Рабочая группа школы |

IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.

| | | | |
|----|---|-----------|--|
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | постоянно | Главный бухгалтер |
| 2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) | постоянно | Главный бухгалтер, контрактный управляющий |

V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

| | | | |
|----|---|-----------|----------------|
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | Постоянно | Рабочая группа |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и | постоянно | Рабочая |

| | | | |
|----|--|-----------|----------------------|
| | оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация). | | группа |
| 3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | постоянно | Директор |
| 4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | Директор |
| 5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения. | постоянно | Директор |
| 6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ, ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | постоянно | Зам.директора |
| 7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | Директор |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях. | постоянно | Директор |
| 9. | Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики. | постоянно | Рабочая группа школы |

| | | | |
|-----|---|-----------|----------------------|
| 10. | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения. | постоянно | Зам.директора по УВР |
| 11. | Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы. | постоянно | Рабочая группа школы |
| 12. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану) | постоянно | Рабочая группа школы |

VI. Информационная и издательская деятельность.

| | | | |
|----|--|-----------|----------------------|
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | постоянно | Директор |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике. | постоянно | Рабочая группа школы |

VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

| | | | |
|----|--|-----------|----------------------|
| 1. | Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. | постоянно | Рабочая группа школы |
|----|--|-----------|----------------------|

VIII. Предоставление отчетной информации.

| | | | |
|----|--|--|----------|
| 1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением на сайте школы. | в конце учебного (или календарного) года | Директор |
|----|--|--|----------|