

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа поселка Ребристый

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ МБОУ СОШ п. Ребристый Шаравьев С.В./

приказ № 43/4-Д от 30.08.2016 г.



## Положение о Совете школы.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ СОШ п.Ребристый.

1.2. Общее руководство МБОУ СОШ п.Ребристый (далее - школа) осуществляет высший орган самоуправления – Совет школы, который является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся старшей ступени, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы, общественности поселка. Члены Совета Школы избираются открытым голосованием на общешкольной конференции, делегатами которой являются все члены педагогического коллектива и родители.

Общее количество членов Совета не должно превышать 12 человек.

1.3. Цель деятельности Совета школы — руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. В своей деятельности Совет школы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом "Об образовании в РФ", иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами школы и настоящим Положением;

### 2. Задачи Совета школы:

2.1 Определение основных направлений программы развития школы.

2.2 Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3 Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.4 Общественный контроль рационального использования выделяемых школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности школы и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5 Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления школы, подборе кандидатур и замещении должности директора школы; осуществление общественного контроля за его деятельностью.

2.6 Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2.7 Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

### 3. Организация деятельности Совета школы.

3.1. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

3.3. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя

общеобразовательного учреждения, представителя учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета школы, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

3.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета школы в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение Программы развития школы, образовательных и иных программ, соответствующих типу школы;

- согласование календарного графика;
- согласование образовательной программы школы;
- согласование иных локальных актов школы, не противоречащих Уставу школы;
- решение об исключении обучающегося из школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

3.7. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих, ф. и.о. отсутствующих и причина отсутствия;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председателем на заседании. Секретарь Совета несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

3.8. Члены Совета школы работают на общественных началах.

3.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

#### **4. Компетенция Совета школы:**

4.1. К компетенции Совета Школы относится:

- согласование образовательных программ школы;
- согласование локальных актов, регламентирующих условия развития образовательного процесса в школе;

- участие в разработке программы развития школы;
- определение основных направлений развития школы;
- принятие решения об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы в согласованности с комиссией по делам несовершеннолетних и муниципальным органом управления образованием (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение их расходования;

- участие в разработке и согласовании локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников

школы;

#### **5. Состав и формирование Совета школы.**

5.1. Совет создается в составе не более 12 членов с использованием процедур выборов.

5.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются открытым голосованием на заседании общешкольного родительской конференции.

Общее количество членов Совета школы, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета школы.

5.3. Члены Совета из числа обучающихся 7-11 классов избираются на заседании Ученического совета школы.

5.4. Общее количество членов Совета из числа обучающихся не превышает 3 чел.

5.5. Члены Совета школы из числа работников избираются общим собранием работников школы

5.6. Общая численность членов Совета школы из числа работников школы составляет 3 чел.

5.7. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

5.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных групп образовательного процесса.

5.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы.

5.9. В состав Совета школы по должности входят директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

#### **6. Порядок выступления от имени образовательного учреждения.**

6.1. Совет школы вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательного учреждения, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю совета директором образовательного учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

#### **7. Документация и отчетность Совета школы**

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- Отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав школы;
- Программа развития школы;
- Целевые программы школы;
- Протоколы заседаний Совета школы.

Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.