

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа поселка Ребристый

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОУ МБОУ СОШ п. Ребристый Шаравьев С.В./
приказ № 43/4-Д от 30.08.2016 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ СОШ п.Ребристый

1. Общие положения.

1.1 Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Устав МБОУ СОШ п.Ребристый.

Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления образовательного учреждения (далее – Учреждение) общего собрания трудового коллектива (далее - Собрание).

1.2. Является нормативной основой деятельности Собрания Учреждения.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления МБОУ СОШ п.Ребристый и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиального управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Учреждения, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведёт протокол. Секретарь Собрания принимает участие в работе Собрания на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания собрания могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. Инициатором созыва Собрания может быть управление образования, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также, в период забастовки, орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Принимает правила внутреннего трудового распорядка;

3.2. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

3.3. Определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

3.4. Принимает коллективные требования к работодателю;

3.5. Принимает решение об объявлении забастовки;

3.6. Принимает проект Устава Учреждения и изменений и дополнений к нему.

3.7. Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрании.

4.1. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

4.4. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

4.2. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрании.

4.3. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.4. Процедура голосования, по общему правилу, определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения., при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.5. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрании.

4.6. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.7. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.8. Директор Школы вправе отклонить решение Собрании, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Порядок выступления от имени образовательного учреждения.

5.1. Собрание вправе самостоятельно выступать от имени образовательного учреждения, действовать в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательного учреждения, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Собрании директором образовательного учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6. Документация и отчетность.

6.1. Секретарем Собрании ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрании.

6.2. Секретарь Собрании оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрании в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Настоящее Положение принимается решением Собрании и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрании и утверждаются директором.