



Утверждаю  
Директор ОУ:

Шаравьев С. В.

Приказ №61/1 от 21.10.2022 года

**ПРОГРАММА**  
**«Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ п. Ребристый на 2022-2023 учебный год»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
---	-------------	------------------	---------------------------

**I. Подготовительные меры**

1.	Разработать и утвердить программу «Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ п. Ребристый на 2022-2023 год»	октябрь 2022	Директор
2.	Организовать пополнение сайта общеобразовательного учреждения раздел «Антикоррупционная политика»	постоянно	Катышев О.В.
3.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Директор
4.	Сформировать (обновить) пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор

**II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.**

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Рабочая группа школы
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления,	постоянно	Директор

	осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	постоянно	Рабочая группа

### **III. Обеспечение прозрачности МБОУ СОШ п. Ребристый**

1.	Оформить (обновить) информационный стенд в школе и времени приёма граждан.	постоянно	Директор
2.	Разместить в доступном месте опечатанный ящик по жалобам на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Рабочая группа школы

### **IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	Главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)	постоянно	Главный бухгалтер, контрактный управляющий

### **V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2.	Совершенствование принципов подбора и	постоянно	Рабочая

	оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).		группа
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Директор
6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ГИА: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ, ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ, ГИА с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	Зам.директора по УВР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Директор
9.	Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	постоянно	Рабочая группа школы

10.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	постоянно	Зам.директора по УВР
11.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы школы.	постоянно	Рабочая группа школы
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	постоянно	Рабочая группа школы

#### **VI. Информационная и издательская деятельность.**

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	постоянно	Рабочая группа школы

#### **VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.**

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Рабочая группа школы
----	--	-----------	----------------------

#### **VIII. Предоставление отчетной информации.**

1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением на сайте школы.	в конце учебного (или календарного) года	Директор
----	--	--	----------